

令和7年度

( 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 )

事業計画書

(令和7年3月)

社会福祉法人 萌佑会

## 目 次

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. 事 業 方 針 .....           | 3  |
| 2. 基 本 事 業 .....           | 4  |
| 3. 事 業 計 画 .....           | 6  |
| 4. 地 域 と の 交 流 .....       | 8  |
| 5. 各 部 門 別 目 標 .....       | 9  |
| 6. 各 委 員 会 別 目 標 .....     | 13 |
| 7. 組 織 体 制 .....           | 15 |
| 8. 職 員 会 議、運 営 委 員 会 ..... | 17 |
| 9. 年 間 予 定 表 .....         | 19 |
| 10. 委 託 業 務 計 画 .....      | 20 |

# 1. 事業方針

## (1) 基本理念

私たちは一人ひとりの個性、それまでの生活を大切にし、尊厳のある豊かな生活が送れるように支援いたします。

- I. 一人ひとりが、その人らしい豊かな生活を送るために個人の尊厳を大切にいたします。
- II. 一人ひとりが、住んでよかったと思えるような施設づくり、地域づくりに努めます。
- III. 一人ひとりが、安心して安全な生活を送るためチームワークを大切に自己研鑽に努めます。

## (2) 令和7年度事業方針

当法人は平成23年に開設し、4月で14年目を迎えます。

地域の高齢化が進む中で、より安定した経営と質の高いサービスの提供が求められています。一方で人手不足の深刻化やコスト増加といった課題の顕在化、ICT技術の進展と導入に対するインセンティブの制度化など、介護業界を取り巻く環境は変化しています。

こうした状況を踏まえ、令和6年度は経営基盤の安定を図りながら、法人理念である「きめ細やかな福祉・介護サービスの提供に最善を尽くす」ことを事業方針として運営しました。

今年度も地域社会に貢献しながら、安定した経営基盤を築くためにもグループ間での連携強化を図り、持続可能な事業運営を推進していきます。

## (3) 令和7年度法人目標

### ◆経営基盤の安定化

- ・一人ひとりが収益と支出のバランス、増収・増益を意識した言動をとる
- ・グループ間の連携を強化し、人材育成、業務の標準化と効率化を図る。

### ◆法人理念の実践と法令遵守

- ・一人ひとりが法人理念を意識・共有し、誠実な業務遂行を徹底する。
- ・法令等遵守(コンプライアンス)・職業倫理を意識し、健全な職場環境をつくる。

### ◆地域で選ばれる施設づくり

- ・一人ひとりが地域関係機関や地域住民から信頼を得る行動・言動を意識する。
- ・法人情報の発信、共有を積極的におこない、地域との関係を強化する。

## 2. 基本事業

### 社会福祉法人萌佑会定款(抜粋)

#### 第1章 総則

(目的)

第1条 この社会福祉法人萌佑会(以下「法人」という。)は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の社会福祉事業を行う。

##### (1) 第一種社会福祉事業

(イ) 特別養護老人ホームの経営

##### (2) 第二種社会福祉事業

(イ) 老人短期入所事業の経営

(経営の原則等)

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

#### 第7章 公益を目的とする事業

(種別)

第36条 この法人は、社会福祉法第26条の規定により、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することなどを目的として、次の事業を行う。

##### (1) 地域包括支援センター受託事業

2 前項の事業の運営に関する事項については、理事総数の3分の2以上の同意を得なければならない。

#### (1) 第一種社会福祉事業

##### ① 特別養護老人ホーム(介護老人福祉施設)

定員 100名(10ユニット 100名)

対象者 介護保険法の定めによる要介護被保険者

ユニットケアの基本はグループケアの集団・関係性を重視しながら、個別的、家庭的雰囲気重視しながら、施設の中で在宅同様の生活ができることを目標としています。施設の医師、看護職員、介護職員、機能訓練指導員、その他の各サービス部門が連携し、安全な生活かつ自立に向けたサービス、またICFの心身機能、活動・参加、環境・個別因子に

配慮したサービス为目标に支援をします。

また、特別養護老人ホームの利用者は、在宅で介護することが困難な要介護の状態の高齢者に入居して頂く施設であり、家族とその日々変わる状況を共有しながらサービスを提供いたします。

## (2) 第二種社会福祉事業

### ① 短期入所生活介護

定 員 10名(1ユニット 10名)介護予防短期入所介護と同じ  
対象者 介護保険法の定めによる要介護被保険者

短期入所生活介護においては、在宅介護支援事業所のケアマネジャーのケアプランにより、利用者の自立及び家族の介護負担軽減および方法を提供する事業所であり、利用者や家族のニーズを把握したサービスを提供いたします。

また、利用者の状態変化に伴い、サービス変更等がある場合は介護保険サービス事業所との連携のなか、サービス担当者会議等にて情報を共有し、統一した、また個別のニーズに沿った支援をいたします。

### ② 介護予防短期入所生活介護

定 員 10名(1ユニット10名)短期入所生活介護と同じ  
対象者 介護保険法の定めによる要支援被保険者

介護予防短期入所生活介護は、地域包括支援センター等と連絡・調整しながら、要介護状態への予防や自立した生活の支援を目的にサービスを提供いたします。また、利用者の健康・栄養・活動状態を把握し、包括支援センターや家族等に介護の助言を含め、専門的立場から説明等を行い、家族の介護負担の軽減ができるよう支援をいたします。

## (3) 公益を目的とする事業

### ① 地域包括支援センター受託事業

受託地域 岩見沢市東地区  
受託事業 包括的支援事業、介護予防支援、地域ケア会議の実施、その他

地域包括支援センターは介護予防ケアマネジメント業務、総合相談業務、権利擁護業務、認知症総合支援業務などの包括的支援業務と、要支援の認定を受けて介護予防サービスの利用を希望する方へのサービス計画を作成する介護予防支援業務を行うなど、岩見沢市の高齢者福祉の地域における拠点となることを目指して運営していきます。

### 3. 事業計画

#### (1) 事業計画、取組項目

##### ① 施設収入の確保(利用者の確保・維持)

- ▶ 安定的な収入の確保のため稼働率を長期入所98%以上、短期入所75%以上を維持できるようにします。
- ▶ 日常の健康管理を継続実施し早期対応をすること、新型感染症対策に継続して取り組むことで入院治療者を減らし、稼働率を確保できるようにします。
- ▶ 入所待機家族、居宅介護支援事業所、医療機関等との連携、地域とのつながりを意識し、調整期間を短縮することで空床がある期間を短くします。
- ▶ 軽度介護認定者の介護度適正化等を検討し、収入の改善に努めます。
- ▶ 短期入所ベットの転換に向けて関係機関との協議をおこないます。

##### ② 質の高いサービスの提供

- ▶ 職員の資質向上と職業倫理の徹底を図るために、ICTを活用した各種研修会の開催や外部研修会に積極的に参加します。
- ▶ 施設理念に基づき、職員一人ひとりが、専門職としての知識と技術を高めるための自己努力を行い、お互いに連携し、信頼しあえる組織へ成長できる環境を整えます。
- ▶ 各専門職の専門性を互いに理解したうえで情報を共有し、統一したサービスを提供します。
- ▶ ICT・介護ロボット等の導入により労働環境を整え、職員の身体的・精神的負担を軽減できるように配慮し、職員の定着率の増加を図ります。また、身体や気持ちにゆとりを持てるようにすることで今以上に安全で快適なサービスを提供します。
- ▶ LIFE のフィードバックを参考にするとともに、各種研修会等の情報を共有することで介護技術のベースアップを図ります。

##### ③ 看取りケアの実践

- ▶ 終の棲家として看取りケアのプロセスを重視した実践をおこないます。
- ▶ 人生の最期まで尊厳ある生活を支援し、ご本人とご家族ができるだけストレスなく、ご本人らしい最期を迎えていただくための信頼と安心の体制づくりを行います。

##### ④ 感染症対策・予防の徹底

- ▶ 感染症の情報収集を常時行うとともに、関係機関と連携し、感染を未然に防ぐための予防対策、職員研修を継続実施します。
- ▶ 感染経路の遮断、感染源の排除を念頭に対策を実施します。
- ▶ 利用者及び職員に対して、新型コロナウイルスやインフルエンザ予防接種の奨励と手洗い、マスク着用の徹底、換気の実施、適正な室温湿度の管理を行います。

**⑤ 公益的な取組、地域との連携の充実**

- ▶ 地域貢献活動の交流イベントの企画・実施します。
- ▶ 地域行事やサークル等に積極的に参加し、啓蒙活動を行います。
- ▶ 認知症カフェの継続開催により、地域や関係機関との連携を図ります。。
- ▶ 近隣幼稚園や市内学校、社会福祉法人等との連携をしていきます。
- ▶ 地域のシニア世代の皆さんの生きがいや健康増進目的に生活支援員の採用を継続します。
- ▶ ボランティア及び実習生等の受入れを再開していきます。
- ▶ 災害時は地域と連携し要援護者を受け入れます。
- ▶ 地域包括支援センターの開設に伴い、法人本部所在地に限らず、東地域も含めて地域関係機関との連携体制を構築します。

**⑥ 情報の提供・公表**

- ▶ ホームページを適宜・的確に更新し地域へ向けリアルタイムに情報を提供します。

**⑦ 職員の健康管理・メンタルヘルスケア対策の推進**

- ▶ 健康診断(人間ドック)の受診を奨励し費用を助成します。
- ▶ 腰痛予防管理としてノーリフトケアの考え方を学び、職員研修会を行うと共に、負担軽減のため介護ロボット等導入・活用していきます。
- ▶ ストレスチェックの活用により、職場環境の改善に努めます。
- ▶ 研修会等の積極的な参加支援(参加費補助・勤務調整)を行います。

**⑧ 職員の人材確保**

- ▶ ホームページに様々な行事や職員の声などを最新情報にて随時公開し、働きがいのある魅力ある施設、選ばれる施設であることをアピールします。
- ▶ 地域の教育機関と連携を深め、実習生や体験学習、ボランティアの積極的な受け入れを行います。
- ▶ 教育現場へ出向き介護福祉専門職の魅力を伝える活動を行います。
- ▶ 介護職員処遇改善加算等を正確に取入れ、賃金体系に組み込みます。

**⑨ 地域包括支援センターでの取り組み**

- ▶ 町会や民生委員会との連携体制、関係医療機関・介護保険事業所との連携強化・信頼関係構築により、地域包括ケア体制整備に取り組みます。

## 4. 地 域 と の 交 流

### (1) ボランティア活動の再開及び支援

令和6年度に一部受入を再開しましたが、今年度も可能なかぎり調整をおこない、各種ボランティア団体の活動を支援し、地域交流の活性化を図ります。

〔 ボランティア、交流受け入れ予定 〕

地域ボランティア団体・こまざわ幼稚園交流会他

### (2) 実習生の受け入れ

#### ① 基本姿勢

各養成機関との連携を図り、感染症対策をおこなったうえで、可能な限りの支援をできるようにしていきます。

職員にとっては、施設や事業活動の全体像を再把握し、利用者に対する処遇と業務を振り返る機会となり得ることから、教示・指導技術を向上させながら、職員自身の資質向上を図ります。

#### ② 利用者への配慮

実習生の受け入れ(又は見学者の受け入れ)に際しては、利用者の立場に立って下記の事項に配慮します。

実習生の存在が利用者にとって、精神面での活性化や喜びにつながるような実習指導をすることで、利用者にも実習生にもプラスに働くように配慮して参ります。

- ・掲示や責任者会議等によって事前に周知する。
- ・オリエンテーションにおいて、プライバシー保護と守秘義務について確認する。
- ・特に排泄や入浴の介助については、実習状況を判断して実施する。
- ・感染症対策を実習生・利用者共におこない、地域の感染状況を確認しながら実施する。

〔 実習生受け入れ予定 〕

岩見沢市立高等看護学院、岩見沢市医師会附属看護高等専修学校、教員免許取得に係る実習、福祉系資格取得に係る実習等。

※その他、介護職員初任者研修養成校等、調整受け入れ検討

〔 職場体験学習・見学会受け入れ予定 〕

市内各小中学校(令和6年度岩見沢市立光陵中学校受入)

市内高等学校

## 5. 各部門別目標

### 【ケア課】

職員は、利用者の状況の把握およびユニット環境に応じた個別ケアを行ううえで医療と介護を一体化したチームワークを大切にします。また、各自の専門職としての個々の質の向上を図り、「動き出しは当事者から」を基本に相手の思いに寄り添うケア、より良いサービスを提供いたします。更に、看取りを含めプロセスと尊厳を重視したケアと、信頼と安心の提供を心掛け、ぬくもりの郷の独自性の向上を目指します。

#### (1) 介護科

##### ◇〈ケアの質の向上〉

- ・職員それぞれがユニット目標を理解し、達成に向けて目指すべきケアを明確にする。
- ・介護の本質を見失わぬよう、入居者一人ひとりを主体性をもった個人として尊重し、寄り添う心を忘れないケアを提供する。
- ・職員のユニット外交流を通してそれぞれのユニットの長所、短所を知り、「ぬくもりの郷のケア」の規範浸透、行動基準を整える。
- ・進化する ICT 化を理解し、現場や時代に即した機器の導入により抱えている課題解決へと繋げる。

##### ◇〈人材育成〉

- ・職員それぞれがお互いの存在を認め、高め合いながら「人」としての成長、専門職として必要な「スキル」を身に付ける。
- ・職員個々の個性を活かし、その能力を発揮できる環境を整える。
- ・40%以上の介護職員の研修参加を目標とし(外部研修・オンライン研修含め)専門職として必要な知識技術習得にむけた自己研鑽に取り組む。

##### ◇〈自立支援から看取りケアまで〉

- ・日常の中で、入居者様の有する能力に応じて、「できること」の可能性や「生きがい」を見出し、「その人らしい」暮らしが営めるケアの提供。
- ・看取りケアが日常ケアの延長線上にあることを理解し、日々傍らで生活を支える存在として、過去の生活習慣などの情報をもとに入居者様の意思や希望を代弁するアドボカシーを目指す。

#### (2) 相談科

##### ◇〈年間の入所稼働率 98%〉

- ・グループ施設・病院等との情報交換を適時行い、法人内全体の稼働率向上を図る。
- ・地域の関係機関に施設の空床・待機状況等を情報提供することで入所申込者(待機者)を確保する。
- ・入所申込者との事前調整を適時おこなうことにより速やかな入所に繋げ、空床期間の短縮・稼働率の向上に努める。

##### ◇〈年間の短期入所稼働率 10%up〉

- ・地域の介護支援専門員への情報発信を強化し、稼働率の向上を計る。
- ・利用者家族への状況発信、情報共有を継続・強化することで信頼関係を高め、再利用に繋げる。

#### ◇【相談援助業務の充実と家族支援】

- ・入所希望者・家族の不安を軽減するため、相談援助技術の向上を図り、信頼関係構築につなげる。
- ・契約・面談時等の説明資料を再選定し、家族の制度理解や援助方法・方針の理解度増に繋げる。
- ・自立支援・権利擁護・看取り対応・各種法令理解などの研修会に各々2回以上参加し、実践に結び付ける。

### (3) 短期入所科

#### ◇ 短期入所利用者数、年間平均7.5人。

- ・家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
- ・レクレーション実施
- ・利用者が可能な限り自立した日常生活を営む事が出来るよう支援する。
- ・リピーター増加で目標達成を目指す。

#### ◇ ユニット職員の技術・知識向上

- ・各職員の興味に準じた研修会参加推奨
- ・ショート職員は他施設への勉強会、研修を必ず1つは参加し、ユニット力の向上を目指す。
- ・認知症周辺症状、高齢者に対する接遇に配慮した支援の見直し(言葉使い、接遇の再認識)
- ・サービスの質の向上を図り、又使いたい(来たい)と思わせるショートステイの提供。

#### ◇連携

- ・ご家族やケアマネージャーと連携を深める。自宅での様子や生活暦を家族やケアマネージャーから聞き取り、情報を職員で共有し理解を深める。

## 【医療サービス課】

### (1) 看護科

#### ◇ 介護・医療連携がスムーズにすすめられる

- ・情報共有と活用にもつて、利用者情報を整備
- ・萌佑会・特養の看護師としての自覚をもち、果たすべき責務について認識した言動を意識する
- ・看護師個々人の役割を具体化し、介護・医療連携に向けた行動が意識的に実施できるよう仕組化

#### ◇ 介護・医療ニーズの高い利用者様へサービスの質と価値を高める

- ・専門職としてのスキルアップを図る
- ・ケア課との体制強化にもつて整備
- ・医療知識を十分に備えた介護士の育成
- ・ユニット単位での日々のケアにおける連携強化し実践継続可能な体制を構築

#### ◇ 医療職である看護師として介護を支え、介護の魅力を発信する

- ・日常ケアにおいて介護・看護連携を強化する
- ・施設内での高度なケアが実践されていることをアピールした情報を地域、他施設、医療機関へ発信する
- ・介護職員への必要な看護教育を実施することで介護職員の自信につなげ医療スキルの高い人材を育成

## (2) 機能訓練科

◇ リハビリニーズは高まっているため、セラピストが常駐する特養としての認知を向上する。

- ・明確な個別リハビリ時間の確保
- ・専門知識を活用した集団レク実施
- ・専門職としてのご家族、外部との関わり

◇ 他職種連携強化

- ・介護科や栄養科に専門職視点での見解を共有するとともに、介護科・栄養科から求められる機能訓練科の在り方を常に模索し、実践に活かす。
- ・ご家族に対する情報発信機会創設  
介護・看護と連携し、家族説明会や介護の日など交流機会を設け、専門職に求められる情報発信や情報受信を行う。

## (3) 栄養科

◇ 《業務の共有化を目指す》

- ・業務分担の見直し、マニュアル整備を行い、業務が滞ることがないように、部署内で共有のできる体制を整える。
- ・直営化に伴い、栄養科・厨房内だけで把握していた事も多くあり他課と情報共有をおこなえるよう、声をかけたり、かけられたり等の開かれた環境作りを目標とする。

◇ 《施設に適した食事提供》

- ・多職種との協議を行い、摂食・嚥下機能の段階に応じた提供方法を都度検討対応する。
- ・コープフーズや冷凍ソフト食を活用し、慢性化したメニューだけにならないよう献立作りを実施し、職員や利用者の方の声や要望に応え実施できるように努める。

◇ 《行事食やイベントの再開》

- ・季節や行事に沿った企画を考え、利用者様や職員からのリクエストを積極的に取り入れながら食事計画を行う。
- ・イベント食を継続実施できるよう努める。

## 【 総務課 】

◇ 《業務の標準化》

- ・属人化している業務の標準化
- ・ルーティンになっている業務プロセスを見直し、シンプル・効率的 且つ正確性を重視した業務改善の実施。

◇ 《電子化・コスト削減》

- ・請求書の電子化を実現させ、郵便料金等のコスト削減に繋げる。

- ・消耗品、経費の見直しや分析を行い、コスト削減に繋げる。

- ◇《チームワーク強化とコミュニケーション》

- ・課内や他課とのコミュニケーションを活性化させ、意見等を出し合える雰囲気づくりを行う事でチームワーク強化に繋げていく。
- ・定期ミーティングを行い、業務内容や予定の確認、進捗状況を共有し課内強化に努める。

## 【岩見沢市東地区地域包括支援センター 】

- ◇《総合相談》

- ・自治会、民生委員、老人クラブ等に出向き、パンフレット等を用いて、地域包括支援センターの機能と役割について、周知を行う。
- ・各種相談に対して、積極的に介入を試み、適切な関係機関に繋ぐようにする。

- ◇《ケアマネジメント》

- ・ケアマネジメントに関する研修を実施、もしくはスタッフが受講できるようにする。
- ・地域のケアマネジャーのサポートにつながるような取り組みを、地域ケア会議等を活用して企画・実施する。

- ◇《権利擁護事業》

- ・高齢者虐待対応マニュアル作成に協力する。
- ・権利擁護対応について、専門職がチームで対応し、早期終結ができるよう関係機関と連携を図る。
- ・虐待の予防、早期発見ができるよう地域への啓発活動を行う。

- ◇《認知症関連事業》

- ・月に1回以上、認知症カフェへの参加・サポートを行う。
- ・認知症サポーター養成講座を年1回以上企画・実施する。

- ◇《地域貢献》

- ・定例の暮らしの保健室ひがしを年 12 回以上開催し、出張版も年 1 回以上行うことで、介護予防等につながる事業を行う。

## 6. 各委員会別目標

### (1) 感染対策委員会

#### ① 施設内感染の発生と蔓延を防止し、入居者と職員の安全と健康を保持する

- ・感染対策の実態調査と改善
- ・全職員の標準予防策実践の継続
- ・勉強会の定期的実施
- ・実践的なシュミレーションの実施
- ・感染対策の応用を身につける
- ・役割分担し活動に取り組む

#### ② 活用できる施設内感染防止マニュアルへ再作成する

- ・写真や絵を多用するなど、誰でも見やすくいつでも使えるわかりやすいマニュアルへ作り直す
- ・最新情報をマニュアルに反映する
- ・マニュアルの周知と活用

#### ③ 褥瘡発生予防およびケアの向上

- ・状態変化に伴うリスクに対し早期に対策を実施する
- ・ユニット単位で意識的な丁寧なケア継続のために、褥瘡に関する知識と予防ケアの技術を身につけ、日々の業務のルーティンに組み込む

### (2) 身体拘束廃止・虐待防止委員会

- ① 高齢者虐待防止・不適切ケアについての研修の実施を行い職員の意識向上を図っていく。
- ② 身体拘束廃止委員会のマニュアルの見直しや備品管理を行う。
- ③ おやっと BOX 活用見直しの検討を行い素早く情報収集し素早く解決できるようにする。

### (3) リスクマネジメント・安全対策委員会

- ① 日常からリスクが意識できるように分かり易い研修と緊急事故を含めたリスクマネジメントの通達をタイムリーに実地・継続し、入居者・利用者様に安心安全な生活を提供する。
- ② 入居者・利用者様と同様、職員に対してもリスクマネジメントを実施して安心して負担なく長く働ける環境、職場作りを施設全体で一丸となり取り組む。
- ③ ヒヤリハット・事故報告書を提出して終わりではなくPCDAサイクルを実施して、より安全なケアが提供できるよう様式の検討改善を実施。そしてリスクを減らし事故を未然に防ぐ。

### (4) 研修委員会

- ① 感染対策に考慮し 従来型(資料閲覧)+対面型(参加型)の研修会を開催する。
- ② 専門職として多職種協働で職員に求められる知識や現場で活かせる研修会の実施。
- ③ チームミモザカクテルと協力し 外部講師による臨時研修会の実施。

## **(5) 地域貢献委員会**

### **① 施設地域貢献委員会開催**

- ・地域との繋がりが希薄になっている実情を打開する目的で、施設内会議を行い地域貢献に関する目標を共有する。

### **② 草刈りボランティアの継続**

- ・可能な範囲で草刈りボランティア参加メンバーを増やし、地域と関わる職員の母数が増えることで地域貢献活動のバリエーションを広げる。

## **(6) 生産性向上委員会**

### **① 業務改善**

- ・ICT 機器の導入を行い、働きやすい環境を整えることで業務負担軽減を図る。
- ・マニュアルの見直しをおこない、統一した業務にすることで誰でも実施できるようにする。

### **② 根拠のあるケア**

- ・ICT 機器を活用しデータ収集や分析を行い根拠のあるケアの提供を行う。

## **(7) 安全衛生委員会**

### **① 業務管理**

- ・施設内のマニュアルを整理整頓し、必要時にはすぐに対応できるようにする。
- ・各マニュアルを確認し、新人や業務指導など適切な内容に見直す。

### **② 健康管理**

- ・職員一人ひとりの心身状態を把握し、素早く適切に対応できるように各課と連携を図る。

## 7. 組 織 体 制

【 職員配置 】ぬくもりの郷 令和7年4月1日予定

|               | 常 勤        | 非常勤  | 常勤換算   |
|---------------|------------|------|--------|
| 施設長           | 1 名        |      | 1 名    |
| 医 師           |            | 3 名  | 0.1 名  |
| 生活相談員         | 2 名        | 2 名  | 2.8 名  |
| 管理栄養士         | 2 名        |      | 2 名    |
| 機能訓練指導員       | 1 名        | 1 名  | 1.4 名  |
| 看護職員          | 6 名        |      | 6 名    |
| 看護師           | 2 名        | 1 名  | 2.4 名  |
| 准看護師          | 2 名        | 1 名  | 3 名    |
| 介護職員          | 47 名       | 13 名 | 56.5 名 |
| 介護福祉士         | 47 名       | 9 名  | 53.5 名 |
| 実務者研修         |            | 1 名  | 1 名    |
| 初任者研修         |            | 3 名  | 2.0 名  |
| 介護支援専門員       | (兼務再掲) 4 名 |      | 4 名    |
| 事務職員          | 6 名        |      | 6 名    |
| 生活支援員         |            | 13 名 | 2.7 名  |
| デイサービス開設準備室室長 | 1 名        |      | 1 名    |
| 合 計           | 80 名       | 26 名 | 97.0 名 |

東地区地域包括支援センター

|           | 常勤          | 非常勤 | 常勤換算  |
|-----------|-------------|-----|-------|
| 管理者       | 1 名         |     | 1 名   |
| 主任介護支援専門員 | (管理者兼務) 1 名 | 1 名 | 1.8 名 |
| 社会福祉士     | 1 名         |     | 1 名   |
| 保健師       | 2 名         |     | 2 名   |
| 介護支援専門員   | 3 名         |     | 3 名   |
| 事務職員      | (本部兼務) 1 名  |     | 0.3 名 |
| 合 計       | 8 名         | 1 名 | 8.1 名 |

# 【 職員組織 】

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| 施設管理者             | 施設長 大浦 悟                                |
| 診療所               | 所 長 森本 繁文(非常勤)                          |
| 管 理 職             | 伏見 知恵子、菊池 朱美、高橋 友恵、鈴木 誠、<br>西田 泰子、藤原 義典 |
| 監 督 職             | 山本 純人、久保 真奈美、佐藤 美和、渡部 裕樹、<br>本間 秀人      |
| 防火管理者             | 渡部 裕樹                                   |
| 産 業 医             | 鎌田 理(かまだクリニック)                          |
| 衛生管理者             | 鈴木 誠、高橋 友恵                              |
| 東地区地域包括支援センター     | センター長 小林 洋貴                             |
| デイサービスセンター開設準備室室長 | 藤原 義典                                   |

# 【 役員等 】 (理事・監事 任期 令和7年6月開催の定時評議員会終結の時まで)

|       |        |                  |
|-------|--------|------------------|
| 理 事 長 | 森本 繁文  | 医療法人萌佑会 理事長      |
| 理 事   | 山本 正夫  | 南町親睦会 会長         |
| 理 事   | 高橋 広   | 岩見沢消防署 消防長(元)    |
| 理 事   | 伏見 知恵子 | ぬくもりの郷 ケア課 統括課長  |
| 理 事   | 鈴木 誠   | ぬくもりの郷 ケア課 介護課長  |
| 理 事   | 大浦 悟   | ぬくもりの郷 施設長       |
| 監 事   | 越前谷 賢一 | 美唄市社会福祉協議会 会長    |
| 監 事   | 新谷 誠悟  | 岩見沢商工会議所 専務理事(元) |

# (評議員 任期 令和7年6月開催の定時評議員会終結の時まで)

|       |        |                         |
|-------|--------|-------------------------|
| 評 議 員 | 越前 富美子 | 医療法人萌佑会 本部部長            |
| 評 議 員 | 勝木 拓洋  | 勝木歯科 院長                 |
| 評 議 員 | 高松 孝行  | 岩見沢市社会福祉協議会 顧問          |
| 評 議 員 | 鎌田 理   | かまだクリニック 院長             |
| 評 議 員 | 西澤 典子  | 医療法人社団にしざわ耳鼻咽喉科クリニック 理事 |
| 評 議 員 | 富岡 潤美  | 公益社団法人岩見沢シルバー人材センター 理事長 |
| 評 議 員 | 柴田 博之  | 稲穂町内会 会長                |

# (評議員選任・解任委員 任期 令和7年6月開催の定時評議員会終結の時まで)

|            |        |                    |
|------------|--------|--------------------|
| 評議員選任・解任委員 | 越前谷 賢一 | 美唄市社会福祉協議会 会長      |
| 評議員選任・解任委員 | 横山 孝博  | NPO 法人 岩見沢あかり家 施設長 |
| 評議員選任・解任委員 | 西田 泰子  | 萌佑会 本部             |
| 評議員選任・解任委員 | 渡部 裕樹  | ぬくもりの郷 総務課 主任      |

## 8 職員会議・運営委員会

| 施設会議      | 開催日                          | 内 容                                                           | 備 考                                 |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 管理者会議     | 毎月第3金曜日<br>16:00～            | ・施設運営方針の協議・検討、事業計画                                            |                                     |
| 責任者会議     | 毎月第4金曜日<br>15:40～            | ・施設運営方針の協議・検討、事業計画<br>・委員会協議、小委員会報告・検討<br>・各部署の現状報告・検討、行事内容検討 |                                     |
| 安全衛生会議    | 毎月第4金曜日<br>(責任者会議終了後)        | ・職員の安全の職場環境の企画・開催<br>・メンタルヘルスに関する企画・研修会開催                     |                                     |
| 主任会議      | 毎月第4火曜日<br>15:40～            | ・各階サービスの課題・解決<br>(各ユニットの課題・解決)<br>(個別のご利用者の課題・解決)等            |                                     |
| 入所判定会議    | 毎月第4木曜日<br>(短期は適時)<br>15:40～ | ・入退所に関する協議、決定                                                 |                                     |
| サービス担当者会議 | 毎週水曜日<br>15:40～              | ・施設サービス計画の策定と実施<br>・アセスメント・モニタリング<br>・サービス内容、各課ケア計画           |                                     |
| ケアカンファレンス | 随時開催<br>15:40～               | ・個別機能訓練評価<br>・栄養マネジメント評価                                      |                                     |
| 介護主任会議    | 必要時開催                        | ・各階サービスの課題・解決<br>(各ユニットの課題・解決)                                |                                     |
| 各課会議      | 毎月1回<br>各課にて調整               | ・各課毎の課題・解決<br>・業務状況確認、周知<br>・事業計画達成状況                         | ケアマネ科、看護課、生活相談科、<br>総務課、短期入所科、機能訓練科 |

| 行事運営委員会   | 開催日                    | 日 程                                                                      | 目 的                 |
|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 夏祭り実行委員会  | 4月より適宜                 | 第15回夏祭り企画・開催<br>令和7年7月 日( )                                              | ご家族、地域交流を目的に開催      |
| ふれあい健康まつり | 4月より適宜<br>(全体会議・施設内会議) | 第20回健康まつり企画・開催<br>令和7年9月 日( )                                            | 病気の予防、福祉、地域貢献等目的に開催 |
| 敬老会実行委員会  | 6月より適宜                 | 第15回敬老会企画・開催<br>令和 7年9月 日( )                                             | 家族交流を目的に開催          |
| 地域貢献活動委員会 | 4月より適宜                 | 第7回介護の日企画・開催 他<br>令和 7年11月 日( )<br>・地域への情報発信活動(町内、学校)<br>・学生現場体験学習の企画、運営 | 地域貢献活動              |
| 職員親睦会     | 適時                     |                                                                          | 職員の親睦交流             |

| 施設運営委員会           | 開催日                      | 内 容                                                           | 備 考       |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 感染対策委員会           | 奇数月第1木曜日<br>16:00～       | ・感染に関する課題・解決<br>(インフルエンザ・ノロウイルス等)<br>・研修会の開催・企画・参加            | 緊急感染対策委員会 |
| 褥瘡対策委員会           | 奇数月第1木曜日<br>(感染対策委員会終了後) | ・褥瘡発生予防対策<br>・褥瘡ケア計画作成、褥瘡管理<br>・研修会の開催・企画・参加                  | 緊急褥瘡対策委員会 |
| 身体拘束廃止・虐待防止委員会    | 偶数月第2木曜日<br>15:40～       | ・身体拘束廃止に対する課題・解決<br>・高齢者虐待に関する課題・解決<br>・研修会開催・企画・参加           |           |
| リスクマネジメント・安全対策委員会 | 奇数月第2木曜日<br>15:40～       | ・事故を含む課題・解決<br>・苦情・要望に関する課題・解決<br>・研修会の開催・企画・参加               | 緊急事故対策委員会 |
| 研修委員会             | 偶数月第3木曜日<br>15:40～       | ・研修会の開催・企画・参加<br>・接遇、コミュニケーションの向上<br>・専門職の質の向上                |           |
| 給食委員会             | 毎月第1木曜日<br>15:40～        | ・ご利用者の給食サービスの課題・解決<br>・厨房業務感染・リスクマネジメント<br>・行事・レクリエーションにおける給食 |           |
| 看取り介護委員会          | 毎月第1、第3火曜日<br>15:40～     | ・看取り介護体制の整備<br>・看取り介護計画の作成<br>・研修会の開催・企画・参加                   |           |

その他必要時サービスに関する会議を開催する。

## 9. 令和7年度 年間行事・業務予定表

| 月   | 法人/施設行事         | 職 員             | 申請・届出        | 業 者                |
|-----|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|
| 4月  |                 |                 | 安全衛生管理計画     | タイヤ交換              |
|     |                 |                 | 施設等現況報告      |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 5月  | こまざわ幼稚園交流会 15日  | 防災避難訓練          |              | 自動ドア保守点検           |
|     |                 |                 |              | 空調機清掃              |
|     |                 |                 |              | 避難訓練・消防機器点検        |
|     |                 |                 | 監事監査         | 電気設備点検             |
| 6月  | こまざわ幼稚園交流会 5日   |                 | 処遇改善報告(6月末迄) | 加湿器保守              |
|     |                 |                 | 理事会・評議委員会    | 床ワックス清掃            |
|     |                 |                 | 役員改選         | 外窓清掃・ブラインド清掃       |
|     |                 |                 | 資産登記         | エレベーター・小型荷物昇降機保守点検 |
|     |                 |                 | 医療機構決算報告     | 暖房機器入替開始(予定)       |
| 7月  | 夏祭り(7月 日)       | 定期健康診断(全職員)     | 上期決算         | 電気設備点検             |
|     | こまざわ幼稚園交流会 3日   |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 8月  |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 9月  | 敬老会(9月 日)       |                 |              | エレベーター・小型荷物昇降機保守点検 |
|     | こまざわ幼稚園交流会 18日  |                 |              | 自動ドア保守点検           |
|     |                 |                 |              | 電気設備点検             |
|     |                 |                 |              |                    |
| 10月 | こまざわ幼稚園交流会 2日   | 防災避難訓練(夜間想定)    | 介護サービス情報公表   | 避難訓練・消防機器点検        |
|     |                 | 防災避難訓練          | 監事監査         | 加湿器点検              |
|     | 空知老施協個別ケア部会(予定) |                 | 理事会          | 受水槽定期点検及び清掃        |
|     |                 |                 |              | タイヤ交換              |
| 11月 | 介護の日(11月11日)    | インフルエンザ予防接種     | 中期決算         | 電気設備点検             |
|     | こまざわ幼稚園交流会 6日   | ストレスチェック        |              | 空調機清掃              |
|     | インフルエンザ予防接種     |                 |              | 除排雪業務契約(12～3月分)    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 12月 | クリスマス会          | 年末大掃除           |              | エレベーター・小型荷物昇降機保守点検 |
|     | こまざわ幼稚園交流会 4日   |                 |              | 簡易専用水道水質検査         |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 | 萌佑会仕事納め(12月29日) |              |                    |
| 1月  | 初詣、新春大会         | 定期健康診断(深夜業務従事者) | 監事監査・理事会     | 自動ドア保守点検           |
|     |                 |                 |              | 電気設備点検             |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 2月  | 節分行事            | 事業計画・年間行事協議     | 処遇改善計画届出     | 加湿器点検              |
|     |                 | 新年度委員会構成及び目標協議  | 予算作成         | 各種保険更新手続           |
|     |                 |                 |              |                    |
|     |                 |                 |              |                    |
| 3月  | ひな祭り行事          | 新年度目標設定・提出      | 理事会          | 電気設備点検             |
|     |                 | 新年度委員会構成取りまとめ   | 年度決算         | エレベーター・小型荷物昇降機保守点検 |
|     |                 | 再雇用協定手続         |              |                    |
|     |                 | 36協定手続          |              |                    |

## 10. 委 託 業 務 契 約 に つ い て

令和7年度の委託業務等の契約更新について、下記業者との手続きを進めます。

〔継続更新〕

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 館内・包括清掃業務        | ・・・ ワタキューセイモア(株)            |
| 一般寝具リース          | ・・・ //                      |
| 洗濯リネン業務          | ・・・ //                      |
| 介護用品/医療材料        | ・・・ (株)竹山・(株)マルベリー・大日本紙綿(株) |
| 医薬品              | ・・・ (株)モロオ                  |
| 臨床検査業務           | ・・・ 札幌臨床検査センター(株)           |
| 廃棄物収集運搬処理業務      | ・・・ 空知環境総合(株)               |
| 館内・包括床マットリース     | ・・・ (株)サニクリーン北海道            |
| 館内加湿器メンテナンス      | ・・・ ピーエス(株)                 |
| 電気保管理            | ・・・ 日本テクノ(株)                |
| 消防防火設備保守点検       | ・・・ ホーチキシシステム(株)            |
| 自動ドア保守管理         | ・・・ フルテック(株)                |
| 会計業務監査顧問         | ・・・ 山本辰勇税理士事務所              |
| 駐車場・医師派遣         | ・・・ 医療法人萌佑会                 |
| 嘱託医              | ・・・ 医療法人萌佑会 岩見沢脳神経外科        |
| 介護支援ソフト保守        | ・・・ NDソフトウェア(株)             |
| 包括介護支援ソフト保守      | ・・・ (株)ワイズマン                |
| サーバー等ハード保守       | ・・・ 北海道オフィスマシン(株)           |
| 業務用PC・ネットワーク整備保守 | ・・・ 三菱電機ソリューションズ(株)         |
| 敷地内・包括除雪作業       | ・・・ 空庭造園(株)                 |
| コピー機リース          | ・・・ KDDI(中道リース)             |
| 職員制服リース          | ・・・ 都ユニリース(株)               |
| エレベーター等保守        | ・・・ ジャパンエレベーター              |
| 館内エアコン保守         | ・・・ ダイキン工業(株)               |
| デマンド管理           | ・・・ パルコスモ(株)                |
| バルク食             | ・・・ コープフーズ(株)               |